

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

Утверждено  
приказом МАНОУ «Гимназия № 2»  
№ 123 от «31» августа 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАНОУ «Гимназия №2»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАНОУ «Гимназия №2» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МАНОУ «Гимназия №2» (далее – Учреждение).

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений учащихся, а также определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.4.1. **Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

1.4.2. **Оценка** учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.4.3. **Текущий контроль** успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой.

1.4.4. **Промежуточная аттестация учащихся** – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема учебного предмета после завершения его изучения.

1.5. Целью аттестации являются:

1.5.1. Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

1.5.2. Соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

1.5.3. Контроль выполнения учебных программ.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-11 классов проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, в рабочей программе учебного предмета.

2.3. Формами текущего контроля являются:

2.3.1. Письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.3.2. Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

2.3.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.3.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. По учебному курсу ОРКСЭ вводится зачетная система («зачтено / не зачтено») в конце учебного года. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6. Оценивание по предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (далее – ОДНКНР) в 5 классе производится в рамках предметов «Изобразительное искусство», «Музыка», «История России» словесной объяснительной оценкой. Оценка усвоения ОДНКНР включает предметные, метапредметные результаты и результаты развития личностных качеств. Содержательный контроль и оценка знаний учащихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения курса учащимся и не допускает сравнения его с другими детьми. Объектом оценивания становится его нравственная и культурологическая компетентность учащегося, его способности понимать значение нравственных норм, правил морали в жизни человека, семьи, общества, его потребности к духовному развитию.

2.7. При изучении учебных курсов учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, внеурочной деятельности применяется безотметочная система оценивания достижений учащихся.

2.8. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.3.4. и п.3.5.

2.9. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный и электронный журналы 2 отметки. Отметка за письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением: а) за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позднее, чем через неделю после их проведения; б) отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней.

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы в графу, которая отражает тему контроля, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы через урок после проведения сочинения).

2.12. Проверка уровня освоения учащимися программного материала по итогам четверти, (полугодия) может проводиться в виде административного контроля.

2.12.1. Отдельным видом административного текущего контроля успеваемости является зачетная неделя, которая проводится ежегодно в декабре. Предметы, выносимые на зачетную неделю, точные сроки, формы проведения утверждаются решением педагогического совета.

2.12.2. Педагогические работники, классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о сроках, формах, особенностях контрольно-измерительных материалов зачетов не позднее двух недель до начала зачетной недели.

2.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.14. Текущий контроль успеваемости завершается выставлением отметок за четверть (2 – 9 классы), за полугодие (10-11 классы). Отметка за четверть (полугодие) выставляется как среднее арифметическое всех отметок, полученных в течение учитываемого периода, с учетом правил математического округления. По русскому языку и математике отметка выставляется с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.

2.15. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.16. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских учреждениях осуществляется в этих заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.17. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной программы.

2.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, в электронный журнал.

2.19. Администрация Учреждения осуществляет контроль текущей успеваемости согласно графику внутриучрежденческого контроля.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.2. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 1 -11-х классов.

3.3. В соответствии с Учебным планом Учреждения промежуточная аттестация учащихся 1-11 классов проводится по всем предметам учебного плана.

3.4. Информация о форме, порядке и сроках промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов рассматривается и утверждается решением педагогического совета, на основании которого издается приказ по Учреждению и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей). График проведения промежуточной аттестации доводится до сведения учащихся не позднее, чем за две недели до ее начала.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся 1-11-х классов сопровождается проведением годовых итоговых контрольных мероприятий в следующих формах:

Для учащихся 1-х классов проводится комплексная диагностическая работа без балльного оценивания знаний учащихся, результатом которой является уровень освоения или не освоения учащимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для получения общего образования в следующем классе.

Для учащихся 2-4-х классов:

- по русскому языку – диктант с грамматическим заданием;
- по английскому языку – проверка чтения, говорения, аудирования;
- по математике, информатике и ИКТ - контрольная работа;
- по литературному чтению - проверка навыка чтения;
- по окружающему миру – тестирование;
- по музыке, ИЗО, технологии – проект, творческие работы, тестирование;
- по ОРКСЭ - презентация, проект, творческая работа.
- по физической культуре – сдача нормативов.

Для учащихся 5-11 классов:

- по русскому языку - диктант, контрольная работа, тестирование, изложение, сочинение, зачет;
- по математике, алгебре, геометрии - контрольная работа, тестирование, зачет;
- по информатике и ИКТ, информатике - контрольная работа, практическая работа, тестирование, зачет, проект;
- по иностранному языку - проверка чтения, говорения, аудирования, зачет;
- по литературе, химии, биологии, физике, естествознанию, ОБЖ, истории, истории России, всеобщей истории, обществознанию, обществознанию (включая экономику и право), праву, экономике – контрольная работа, тестирование, зачет;
- по ИЗО, музыке, МХК, технологии - творческие работы, проекты;
- географии - контрольная работа, тестирование, практическая работа, зачет;
- по физической культуре – сдача нормативов
- индивидуальный итоговый проект(10-11 класс)

3.6. Годовые итоговые контрольные мероприятия проводятся в апреле – мае текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором школы.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю.

3.7. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.8. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

3.9. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

3.9.1. Материалы готовятся учителями-предметниками и утверждаются на заседаниях предметных методических объединений;

3.9.2. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

3.10. По решению педагогического совета Учреждения пройти промежуточную аттестацию без участия в годовых итоговых контрольных мероприятиях по отметкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных, полугодовых отметок, могут следующие учащиеся:

- дети-инвалиды, а также учащиеся, обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

- победители и призеры муниципального, регионального, заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;

- по состоянию здоровья: заболевшие в период промежуточной аттестации на основании справки из медицинского учреждения при условии, что они успевают по всем предметам;

- находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

3.11. По решению педагогического совета Учреждения и с согласия учащихся, их родителей (законных представителей) как форма итогового контроля в рамках промежуточной аттестации могут засчитываться положительные результаты внешней оценки качества образования (ВПР).

3.12. Итоги контрольных мероприятий учащихся 2-11 классов отражаются в классном и электронном журналах в виде отметки по пятибалльной шкале.

3.13. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок с учетом отметки за контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или неаттестация по одному или нескольким учебным предметам учебного плана признаются академической задолженностью.

3.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся.

3.16. Итоговые годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9-х, 11-х классах; до 30 мая во 2-8-х, 10-х классах.

3.17. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в сводную ведомость отметок в классном журнале, в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося 2-8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.18. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

3.19. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.20. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Понятие «условный перевод в следующий класс» применяется к учащимся начального, основного и среднего общего образования (кроме 1х классов – безотметочное обучение), которые получили неудовлетворительные годовые отметки и (или) не аттестованы по одному или нескольким учебным предметам учебного плана (в 4, 9, 11-х классах в соответствии с п.5 ст.66 ФЗ-273 условный перевод не применяется).

3.21. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.22. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента появления задолженности.

3.23. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в Учреждении создается комиссия.

3.24. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.25. Учащиеся по образовательным программам начального общего и основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

#### **4. Порядок выставления итоговой отметки учащимся выпускных классов**

4.1. В 9, 11 классах проводится итоговая аттестация учащихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9-х классов) и среднего общего образования (11-х классов) ОУ, которая проводится в мае текущего учебного года, определяет степень освоения программы соответствующего уровня и возможность допуска учащихся до государственной итоговой аттестации.

4.2. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в документ об образовании, устанавливается Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Одним из условий допуска к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования является успешное написание итогового сочинения. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды вправе писать изложение вместо сочинения.

4.4. Сочинение (изложение) проводится в 11 классах в декабре текущего учебного года по темам (текстам), подготовленным Рособрнадзором. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет». Срок пересдачи сочинения (изложения) в феврале и апреле-мае текущего учебного года (приказ Минобрнауки России от 26.12. 2013 г. № 1400).

4.5. Все годовые отметки в выпускных классах в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал не позднее, чем за день до педагогического совета о допуске учащихся к ГИА. Если учащийся проходит ГИА досрочно, итоговая аттестация проводится в более ранние сроки, утвержденные приказом Учреждения.

4.6. Итоговые отметки за 9 класс определяются:

4.6.1. по русскому языку, математике и двум предметам по выбору учащихся как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

4.6.2. по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс по основной образовательной программе основного общего образования.

4.7. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.8. Выполнение индивидуального итогового проекта является формой итогового годового контроля учащихся 11 класса (в рамках освоения ООП СОО по ФГОС СОО) Индивидуальный проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения ООП СОО. Защита итогового индивидуального проекта проводится не позднее 30 апреля текущего учебного года. Применяется безотметочное оценивание. Результатом защиты итогового индивидуального проекта является «зачет» или «незачет».

## 5. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации считаются учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права несовершеннолетних учащихся представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

5.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

5.2.2. Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

5.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и итогового контроля за текущий учебный год.

5.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане.

5.3.3. Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением.

5.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

5.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

5.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

5.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

5.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

5.7.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.8. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.9. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

5.10. Учителя несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное выставление отметок в классный и электронный журналы, а также за информирование родителей

(законных представителей) учащихся о текущей успеваемости их детей (на родительских собраниях и(или) приглашая родителей в школу на индивидуальные беседы и др.).

5.11. Заместители директора по учебно-воспитательной работе контролируют выполнение учителями, классными руководителями требований к осуществлению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, принимают управленческие меры в рамках своей компетенции к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы учащегося.

## **6. Промежуточная аттестация экстернов**

6.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся Учреждения.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом директора.

6.4. МАНОУ "Гимназия №2" бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения и консультации учителя.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждения проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным приказом директора Учреждения за 15 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, которая утверждается приказом директора Учреждения..

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном Российским законодательством порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном Российским законодательством. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32.

6.10. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в



соответствующие сроки, директор Учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **7.Оформление документов по организации и проведению контроля освоения основной образовательной программы общего образования учащимися**

7.1.Учитель, организуя контрольно-оценочную процедуру освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня учащимися, оформляет:

записи в классном и электронном журналах в соответствии с тематическим планом рабочей программы по предмету (дата проведения текущего и итогового контроля, тема урока, форма контроля, отметка);

аналитическую справку по итогам контроля по классу установленной формы.

7.2.Учителя выставляют в классных и электронном журналах отметки, полученные учащимися в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках промежуточной аттестации и итоговые отметки по предметам до 25 мая. В личных делах учащихся отметки проставляются до 31 мая классным руководителем.

7.3.Заместитель директора по УВР, организуя промежуточную аттестацию учащихся, должен иметь: приказ о проведении текущего контроля по итогам года, промежуточной аттестации; контрольно-измерительные материалы, согласованные методическим объединением учителей; аналитические справки учителей по результатам текущего контроля по итогам года по классам и сводную таблицу результатов по школе по каждому предмету; готовит проект приказа по результатам текущего контроля по итогам года, промежуточной аттестации; приказ об организации повторной промежуточной аттестации и протоколы комиссии по ликвидации учащимися академической задолженности по учебным предметам (при необходимости её организации).

*Настоящее Положение действительно до принятия нового  
Положение составлено зам. директора по УВР Козуб Е.Б.*